

Infor HCM Anael RH

Gestion de la formation



➔ Assurez et simplifiez votre gestion administrative avec une solution globale pour des automatismes puissants et des analyses pertinentes...

Soyez meilleurs.

Infor HCM Anael Formation est un module de l'offre Infor HCM Anael SIRH, solution collaborative de Gestion de Ressources Humaines. Ce module permet d'assurer la planification, l'organisation et le suivi quantitatif et qualitatif des actions de formation. Il peut être connecté à tout système de paie du marché. Ce module se caractérise par une couverture fonctionnelle complète et les possibilités offertes en matière d'e-rh, mise en réseau des processus RH. Ce module est également disponible en mode SaaS.

Profitez de notre expérience.

Le module Formation d'Infor HCM Anael RH constitue une opportunité pour les Directions des Ressources Humaines de disposer d'un outil qui leur apporte des réponses concrètes et opérationnelles tant à la gestion quotidienne de la formation professionnelle qu'à ses enjeux stratégiques.

C'est tout d'abord une solution qui permet d'alléger considérablement les opérations de saisies, re-saisies et retraitement d'information qui en sus du surcroît de travail qu'elles génèrent réduisent la fiabilité des processus.

La saisie unique et la collecte d'information sont donc les principes de base d'Infor HCM Anael RH (par exemple, une demande de formation par un manager ou un collaborateur ne fait jamais l'objet de ressaisie pour sa prise compte dans le plan de formation, et peut être transformée automatiquement en inscription sur une session).

INFORTM

Comme l'ensemble de l'offre Infor HCM Anael RH, le module formation permet une gestion multi-langues et multi devises, ce qui facilite son implémentation dans des organisations internationales.

Infor HCM Anael Formation communique naturellement avec Infor HCM Anael Paie et peut également être connecté à toute autre paie.

Infor HCM Anael Formation interagit naturellement avec le module de Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences d'Infor HCM Anael RH (quand celui-ci est mis en œuvre) par exemple :

- Pour collecter les besoins de formation formulés lors des entretiens de carrière
- Pour vérifier les compétences requises avant l'inscription des collaborateurs à une formation
- Pour délivrer une compétence à l'issue d'une formation et en assurer l'évaluation
- Pour la gestion des habilitations et la prévention des Accidents du travail

Le module de formation d'Infor HCM Anael RH est disponible en mode progiciel (l'application est installée dans l'entreprise cliente et administrée par elle) ou en mode SaaS. Dans le cas du mode SaaS, l'application est hébergée et administrée par Infor, les utilisateurs se connectent à l'application à distance par navigateur web.

L'évolution des dispositions légales régissant la gestion de la formation professionnelle fait l'objet d'une veille juridique par Infor qui assure les adaptations nécessaires à la prise en compte de ces évolutions dans Infor HCM Anael RH.

Technologie.

Comme l'ensemble de l'offre Infor HCM Anael RH, le module de formation est développé en technologie Microsoft.net ce qui lui confère un environnement de travail tout internet. Aucune installation sur les postes utilisateurs n'est nécessaire.

L'ensemble des processus de ce module est accessible par le biais d'un navigateur Internet Explorer. L'accès utilisateur est très convivial, personnalisé par type d'acteurs (collaborateur, manager, responsable Formation, DRH...).

Le module de formation d'Infor HCM Anael RH est une solution souple et légère qui offre d'importantes possibilités en matière de paramétrage et de personnalisation.

Au-delà de son intégration avec Infor HCM Anael Paie, le module formation d'Infor HCM Anael RH peut être connecté à tout autre outil de paie du marché. Pour cela, un outil ETL (extraction, transformation, chargement de données) est embarqué dans Infor HCM Anael RH qui permet de mettre en place ces échanges de données par simple paramétrage.

Infor HCM Anael RH communique naturellement avec l'environnement bureautique (Word, Excel, Acrobat Reader) et les outils de messagerie électronique. Par exemple, l'ensemble des éditions peut être exporté vers Word et Excel, elles peuvent également être envoyées par e-mail. Les utilisateurs peuvent facilement exporter des informations de la base aux formats texte, XML...

Les flux d'information sur le réseau sont légers (peu consommateur en bande passante) et ne nécessitent pas d'investissements lourds en matière d'architecture réseau.

Descriptif des fonctions.

Elaboration du plan de formation.

Recensement des besoins de formation.

Infor HCM Anael RH a vocation à automatiser au maximum le processus de collecte de souhaits de formation tant pour l'élaboration périodique du plan de formation que pour les demandes ponctuelles.

La Direction des Ressources Humaines a la possibilité de mettre en ligne le catalogue des stages, d'autoriser les collaborateurs et/ou les managers à saisir directement leurs demandes de formation en ligne par le biais de formulaires intranet.

A cet effet les accès de type ESS (Employee Self Service) et MSS (Manager Self Service), offrent des accès conviviaux et sécurisés aux collaborateurs et aux managers pour formuler leurs besoins.

Les collaborateurs, autorisés, peuvent au travers d'un formulaire unique accéder à l'ensemble des informations nécessaires pour expliciter leurs besoins. Ils peuvent ainsi demander un stage répertorié au catalogue ou de manière plus générale une thématique de formation.

Ils peuvent spécifier la période à laquelle ils souhaitent suivre la formation demandée ainsi que le degré de priorité de la demande en question.

Les managers, autorisés, peuvent pour leur part formuler des demandes individuelles pour chacun des collaborateurs de leur équipe ou collectives pour une ou plusieurs catégories de salariés en mentionnant également la période et le degré de priorité de leurs demandes.

Traitement des demandes de formation

Les demandes de formation font l'objet de validations selon les procédures applicables dans l'entreprise. Une demande de formation peut ainsi faire l'objet d'une ou plusieurs validations avant son intégration éventuelle dans le plan de formation. Une demande de formation pourra être proposée au plan de formation et ensuite inscrite au plan de formation. A chacune de ces étapes, ces demandes font l'objet de valorisations financières :

- Coûts salariaux
- Coûts pédagogiques
- Frais formateur et collaborateur (déplacement, hébergement, repas, divers)

Infor HCM Anael RH permet de visualiser rapidement :

- Le nombre de demandes de formation individuelles en attente de validation
- Le nombre de demandes de formation individuelles validées
- Le nombre de demandes de formation collectives en attente de validation
- Le nombre de demandes de formation collectives validées

A partir du même écran, un bouton action permet d'afficher à tout moment les demandes de formation qui n'ont pas encore fait l'objet d'une validation.

Nouveau Mettre à jour Annuler

Société: METAL SA

Année du plan: 2007 Début le: 01/01/2007 Fin le: 31/12/2007

Zones obligatoires

SIRET Ets/Ag Service Manager

Ana1 Ana2 Ana3 Ana4

Clôture Date de clôture: []

Nombre de demandes effectuées validées

Individuelles: 11 6 **Recalcul**

Collectives: 2 0 **Afficher les non validées**

N° Compteur Taux 2483: 001 Brut fiscal abattu Méthode de mise à jour pour taux 2483 et interne

N° Compteur Taux interne: 002 Brut fiscal non abattu Taux Réel Taux Lissé

N° Compteur Taux horaire salaire net: 000

Dernier import le: [] à []

Placer ici les colonnes à grouper

Année Plan	Type demande	Date demande	Nom	Prénom	Libellé Stage (catalogue)
2007	I	29/01/2007	DEMUN	Jean	ELECTRIQUE
2007	I	26/03/2007	ONZE	Guy	CACES R372
2007	C	17/04/2007			ELECTRIQUE
2007	I	09/05/2007	DEMUN	Jean	Reprises de donn
2007	C	15/06/2007			CACES R377
2007	I	09/11/2007	ONZE	Guy	ELECTRIQUE
2007	I	09/11/2007	VINGT ET UN	Marie	ELECTRIQUE

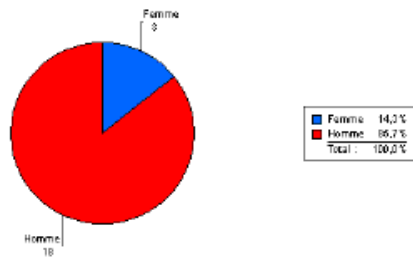
Infor HCM Anael RH permet d'éditer le plan de formation à partir de critères choisis librement par les utilisateurs. Des indicateurs (tableaux, représentations graphiques) permettent de suivre en temps réel l'évolution du plan de formation et du budget associé à chacune des étapes de sa construction.

Nb jours inscrits plan H-F/Statut par Sté/Siret

Année : Année 2006 / Société : METAL SA / SIRET : Tous

2 006 - METAL SA

Répartition par sexe



Répartition par statut



Formation inscrites au plan :

		nombre de jours par statut		
		Femme	Homme	Total
Siret Lyon	Agent de maîtrise	3,00		3,00
	Cadre		50,00	50,00
	Employé	15,00	3,00	18,00
	Total	18,00	53,00	71,00
Siret Paris	Cadre	10,00	35,00	45,00
	Ouvrier		7,00	7,00
	Total	10,00	42,00	52,00

nombre d'heures par statut

		nombre d'heures par statut		
		Femme	Homme	Total
Siret Lyon	Agent de maîtrise	21,00		21,00
	Cadre		350,00	350,00
	Employé	105,00	21,00	126,00
	Total	126,00	371,00	497,00
Siret Paris	Cadre	70,00	245,00	315,00
	Ouvrier		49,00	49,00
	Total	70,00	294,00	364,00

Suivi du budget de formation

Infor HCM Anael RH met à disposition des indicateurs de pilotage qui permettent au responsable de formation de connaître les dépenses de formation prévues, consommées et réalisées.

Infor HCM Anael RH mesure les écarts entre le budget de formation alloué et le budget de formation réalisé et les met en évidence sous forme d'indicateurs de suivi.

Ces indicateurs dynamiques sont mis à jour automatiquement au fur et à mesure de l'élaboration du plan de formation, de l'organisation et de la réalisation des actions de formation. Ils peuvent être imprimés, exportés vers les outils bureautiques standards (Word, Excel, Acrobat Reader...) ou envoyés par e-mail à un ou plusieurs destinataires.



Les budgets de formation peuvent être élaborés selon différents axes, entités juridiques (société, établissements), organisationnels (direction, service...), analytiques, manager...

Organisation et suivi des actions de formation

- Création des sessions et des séances de formation et inscriptions des collaborateurs

Infor HCM Anael RH permet de visualiser lors de la création d'une session de formation l'ensemble des collaborateurs ayant demandé le stage concerné par cette session et de transformer automatiquement ces demandes en inscriptions. Le même écran permet de sélectionner (par une simple coche) et d'inscrire des collaborateurs qui n'ont pas formulé de demandes pour le stage concerné.

Les convocations aux sessions de formation peuvent être éditées automatiquement et/ou envoyés par e-mail.

Convocation individuelle à une session de formation

The screenshot displays the 'Convocation Individuelle de Formation' screen. At the top, there is a navigation menu with items: Stagiaires, Plan/Budget & Demandes, D.I.F, Suivre la formation, Contrats particuliers, Déclaration 2483, Indicateurs, Connexion, and Paramétrage. Below this is a 'Panneau de sélection' with buttons for 'Retour', 'Rafraîchir', and 'Options du rapport'. A status bar shows '1 / 3' and 'Rapport principal'.

Convocation Individuelle de Formation

Mr Guy ONZE

Nous avons le plaisir de vous informer que vous êtes inscrit à la formation :

ELECTRIQUE

Niveau du stage : **Confirmé**
Action de Formation : **Actions d'adaptations au poste de travail**
Axe de formation : **Acc. mutations technologiques**
Du : **04/02/2009**
Au : **25/03/2009**
Dispensée par : **APAVE**

Séances de formation		Lieu de convocation
Du	04/02/2009	LYON
Au	05/02/2009	RUE de la paix
Horaire du matin	09:00 à 12:00	
Horaire de l'après-midi	14:00 à 18:00	
Téléphone	04675434	69000 LYON

Séances de formation		Lieu de convocation
Du	03/03/2009	HOTEL IBIS RUEIL
Au	03/03/2009	Rue de l'hopital de STELL
Horaire du matin	09:00 à 12:00	
Horaire de l'après-midi	14:00 à 18:00	

Suivre l'état d'avancement de l'organisation des sessions de formation

Le module formation d'Infor HCM Anael RH offre au responsable de formation un outil qui l'assiste dans l'organisation au quotidien de son travail. Pour cela Infor HCM Anael RH dispose de check-list qui recensent l'ensemble des tâches à effectuer par le gestionnaire de formation tant en matière d'organisation des actions de formation que de suivi administratif.

Au fur et à mesure de l'avancement dans un processus de gestion lié à la formation, le système coche automatiquement dans la check-list les actions déjà effectuées. Cela permet au responsable de formation d'avoir une vision très rapide et exhaustive de l'avancement de son travail, c'est à dire les tâches réalisées et le restant à faire.

Check-list des actions à effectuer dans le cadre de l'organisation et du suivi administratif d'une session de formation :

Stagiaires Plan/Budget & Demandes D.I.F Suivre la formation Contrats particuliers Déclaration 2483 Indicateur

Copier Mettre à jour Supprimer Annuler Séances Stagiaires Réservation ressources

Convocation par mail Edition Convocation(s) Edition Formulaire(s)

Liste des participants

Société METAL SA

Année plan 2009 Du 01/01/2009 Au 31/12/2009

Session

Date de début 04/02/2009 Date de fin 25/03/2009

Nombre de stagiaires 4

Organisme Sélection organisme Logistique Résa.Logistique Formateur

Demande prise en charge organisme collecteur Résa.Logistique Collaborateur

Convention reçue

Editions documents Convocation éditée

Attestation présence éditée

Fiche évaluation éditée

Evaluation niv. 1 reçue **Rosace** Date limite évaluation à froid 28/02/2010

Evaluation niv. 2 reçue

Diplôme éditée

Habilitation éditée

Attestation fin de stage éditée

Note de Frais Notes de frais validées

Check-List Suivi des sessions par Siret

Année : 2007 / Société : Toutes / SIRET : Tous

2007 - METAL SA

Bureautique		Excel																	
		Select. Orga.	Dem. P.E.C. Collect.	Conv. Reçue	Résa. Logist. Form.	Résa. Logist. Collab.	Edit. Convocation	Edit. Attes. Présen t	Edit. Fiche Eval.	Recue Fiche Eval. 1	Edit. Dipl.	Edit. Habilit.	Attes. Fin Stage	Valid. Notes Frais	Fact. Recue	Fact. Valid.	Dem. Remb. Emis	Dem. Remb. Accep.	Form. Valid.
MICROSOFT.NET	14/03/2007		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
IB FORMATION	19/04/2007																		<input checked="" type="checkbox"/>
Excel Niveau 1	01/02/2007		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CEGOS	09/03/2007		<input checked="" type="checkbox"/>																<input checked="" type="checkbox"/>
Excel Niveau 1	23/05/2007		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CEGOS	29/06/2007		<input checked="" type="checkbox"/>																<input checked="" type="checkbox"/>
CACES		Engins de chantier																	
		Select. Orga.	Dem. P.E.C. Collect.	Conv. Reçue	Résa. Logist. Form.	Résa. Logist. Collab.	Edit. Convocation	Edit. Attes. Présen t	Edit. Fiche Eval.	Recue Fiche Eval. 1	Edit. Dipl.	Edit. Habilit.	Attes. Fin Stage	Valid. Notes Frais	Fact. Recue	Fact. Valid.	Dem. Remb. Emis	Dem. Remb. Accep.	Form. Valid.
CACES R372	25/04/2007		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AFT - IFTM	24/05/2007																		<input checked="" type="checkbox"/>
Engins de LEVAGE																			
		Select. Orga.	Dem. P.E.C. Collect.	Conv. Reçue	Résa. Logist. Form.	Résa. Logist. Collab.	Edit. Convocation	Edit. Attes. Présen t	Edit. Fiche Eval.	Recue Fiche Eval. 1	Edit. Dipl.	Edit. Habilit.	Attes. Fin Stage	Valid. Notes Frais	Fact. Recue	Fact. Valid.	Dem. Remb. Emis	Dem. Remb. Accep.	Form. Valid.
CACES R377	01/02/2007		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
APAVE	28/03/2007		<input checked="" type="checkbox"/>																<input checked="" type="checkbox"/>
CACES R377	16/04/2007		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
APAVE	31/05/2007		<input checked="" type="checkbox"/>																<input checked="" type="checkbox"/>

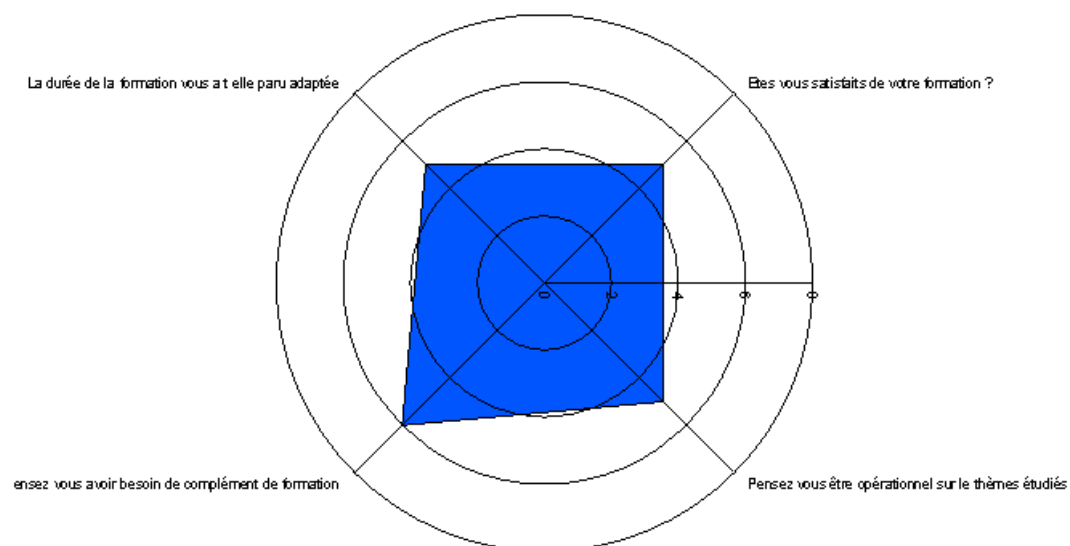
Evaluation des actions de formation.

Infor HCM Anael RH propose une gestion souple des évaluations des actions de formation. Les formulaires peuvent être renseignés en ligne par les collaborateurs et les managers ou édités, ou envoyés par e-mail. Ces formulaires sont entièrement paramétrables (questions, options de réponse, texte libre). Il est possible de créer différents modèles de formulaire.

Les évaluations à chaud et à froid sont gérées en standard.

Les résultats des évaluations peuvent faire l'objet d'interrogations et d'analyses croisées avec toute autre information d'Infor HCM Anael RH.

Systeme d'appréciation : ON



Etes vous satisfaits de votre formation ?	Total	5
La durée de la formation vous a t elle paru adaptée	Total	5
Pensez vous être opérationnel sur le thèmes étudiés	Total	5

Satisfaction en % 83,33 15

Gestion du Droit Individuel à la Formation (DIF)

Infor HCM Anael Formation propose une gestion complète du DIF. Les droits sont calculés automatiquement. Les heures effectuées dans le cadre du DIF spécifiées dans le cadre d'une session de formation viennent minorer les droits du collaborateur.

Les heures effectuées en dehors du temps de travail donnent lieu au calcul automatique de l'allocation. Les sommes dues à ce titre sont récapitulées sur un tableau de bord prêt à cliquer et peuvent être déversées en paie.

Un catalogue dédié aux formations DIF est géré de manière autonome. De nombreuses restitutions sont prévues en standard :

- Etat individuel des droits à DIF (remis annuellement aux salariés)
- Etat récapitulatif des droits à DIF
- Liste des demandes de DIF (suivi des échéances)
- Etat des allocations dues

Mr Jean ABRICOTIER
15 rueVictor Hugo
75016 Paris

Objet : Communication annuelle des acquis au titre du DIF (Droit Individuel à la formation)

Le 7 septembre 2009

Monsieur,

Nous vous prions de trouver ci-après les informations concernant vos droits acquis au titre du DIF (Droit Individuel à la formation) ainsi que votre utilisation à ce jour.

Droits acquis au titre du DIF

Année d'acquisition	Nombre d'heures acquises
2005	20,00
2006	20,00
2007	20,00

Utilisation de vos droits DIF en formation

- Aucun de vos droits DIF n'a été utilisé

Total acquis :	60,00	heures
Total utilisé :	0,00	heures
Reste à utiliser :	60,00	heures

Veuillez agréer, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués.

Le service formation

Suivi administratif

Déclaration

Infor HCM Anael Formation propose en standard la déclaration 2483 relative à la participation des employeurs au développement de la formation professionnelle continue. Cette déclaration est agréée.

Gestion des Organismes de formation et des OPCA (Organismes Paritaires Collecteurs Agréés)

Infor HCM Anael RH propose une gestion complète des organismes collecteurs agréés et des organismes de formation. Sont par exemple gérés :

- Pour les OPCA
 - La définition des modalités de prise en charge des actions de formation par les OPCA (nature de frais pris en charge)
 - Les demandes de prise en charge
 - Les coordonnées des contacts

- Pour les organismes de formation
 - Les domaines et thèmes de formation pour lesquels l'organisme est compétent
 - Les sites de formation et leur localisation
 - Documents associés aux sites. A chaque site, il est possible de lier un document électronique (exemple : un plan d'accès à un site de formation)
 - Les coordonnées des contacts
 - Les conventions de formation
 - Le suivi des factures et du règlement

Editions et tableaux de bord

Le module formation d'Infor HCM Anael RH offre en standard des indicateurs dits « prêts à cliquer » autour de la gestion de la formation. Ces indicateurs sont accessibles très simplement par l'utilisateur.

Le requêteur interne temps réel d'Infor HCM Anael RH permet par ailleurs d'interroger toutes les informations de la base et de croiser naturellement les données relatives à la formation avec celles de la gestion administrative, de la paie, des emplois et compétences, des entretiens de carrières etc...

L'infocentre d'Infor HCM Anael SIRH basé sur Business Objects ou Impromptu (de Cognos) propose des environnements d'interrogation (Univers Business Objects ou Catalogue Impromptu) dédiés à la gestion de la formation avec des états standards.

Des états et tableaux de bord « prêts à cliquer » sont livrés en standard, par exemple :

- Convocation aux sessions de formation
- Planning des sessions de formation
- Check-list de suivi des sessions de formation
- Plan de formation

- Plan de formation nominatif
- Plan de formation nominatif par statut
- Nombre de jours inscrits au plan
- Répartition du budget de formation
- Comparatif du budget de formation
- Suivi des formations réalisées
- ...

Gestion Documentaire

Les fonctionnalités de gestion documentaire d'Infor HCM Anael RH permettent de stocker des documents électroniques (tous formats) pour pouvoir les conserver, les consulter, les envoyer par e-mail à partir de l'application.

Par exemple :

- Lier le document du programme de formation à un stage du catalogue d'Infor HCM Anael RH
- Lier le document de plan d'accès à un site de formation géré dans Infor HCM Anael RH

Evolutions législatives : accord interprofessionnel de janvier 2009

Infor HCM Anael RH permet d'ores et déjà de gérer les impacts des mesures proposées par l'accord interprofessionnel sur le développement de la formation tout au long de la vie transposé en loi au deuxième semestre 2009.

Ainsi, la réduction de la typologie des actions, la gestion des tuteurs externes, les bilan d'étapes professionnels, la gestion des certificats de qualification professionnelles, des contrats et périodes de professionnalisation, et bien entendu le passeport formation et l'information des droits acquis au titre du DIF en cas de départ du salarié pour bénéficier de la portabilité, peuvent être gérés simplement par paramétrage.

Les modules complémentaires de l'offre Infor HCM Anael RH :

- Module Capital Humain (module de base)
- Module Self Service : Décentralisation de la gestion des absences et des données collaborateurs
- Module GPEC : Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences
- Module Recrutement : Gestion du recrutement
- Module A.T. : Gestion et prévention des Accidents du Travail
- Module Risques professionnels : Evaluation des risques & Gestion des salariés sensibles
- Infor PM Query & Analysis : solution avancée pour le reporting et les analyses de données

A propos d'Infor.

Infor propose des logiciels d'entreprise à forte valeur ajoutée grâce à une politique d'acquisition et d'amélioration de solutions fonctionnellement riches et éprouvées. Supportés par des milliers d'experts métier, ces logiciels bénéficient d'une innovation continue, d'une mise en œuvre rapide, d'un déploiement mondial et d'options d'achat flexibles. En quelques années, Infor est devenu l'un des plus grands éditeurs de logiciels de gestion d'entreprise. Pour plus d'informations, nous vous invitons à visiter notre site web www.infor.fr.

Infor France

72 rue du Colonel de Rochebrune
92380 Garches
Téléphone : + 33 (0) 1 47 95 90 00
Télécopie : + 33 (0) 1 47 95 19 00
Email : marketing.fr@infor.com

Siège social Monde

13560 Morris Road
Suite 4100
Alpharetta, Georgia 30004
USA
Direct: +1 (800) 260 2640

Adressez-vous
à votre bureau
Infor local
pour connaître
la disponibilité
de nos produits
dans votre
région.

INFOR™